Itagüí, 31 de marzo de 2025

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector ( E ) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 7422663 DURANTE EL MES marzo de 2025

INFORME No **02**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE | |
| Objeto del Contrato: | 5_9201_99 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABA | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR 7422663 | |
| Contratista: | ALINA JANETH POSADA VILLADA | |
| Valor del Contrato: | $ 48.294.866 | |
| Fecha de inicio: | 10/02/2025 | |
| Fecha de terminación: | 24/12/2025 | |
| Número de la póliza | 4829486 | Vigencia: Desde: 10/02/2025 Hasta: 24/04/2026 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | | | |
| 4 | Prórroga | | | |
| 5 | Cesión | | | |
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora | |
| | Vigencia Final Póliza: | | | |
| | Valor Final Póliza: | | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 48.294.866 |
| Pago mensual: | $4.599.511 |
| Valor Total pagado: | $ 7.819.169 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $ 40.475.697 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | Se revisa planilla del mes de febrero ( Nro 7960019797 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA. | | | |
| Valor mínimo requerido: | Salud $ 230.000 | Pensiones $ 294.400 | ARL | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO:X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | Abril | | Julio | | Octubre | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | | | | | | |
| Disciplinarios | | | | | | |
| Fiscales | | | | | | |
| Policía y Convivencia | | | | | | |
| Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales | | | | | | |

## 1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

| Entregó informe de ejecución. | | | | SI: X | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1.** | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Alistamiento formación complementaria a travésde la planeación y estrategias de formación en el municipio de Venecia y CDMC. | X | | | | |
| **2.** | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área | Orientar formación presencial municipio de Venecia. Fichas: 3173838, 3173843, 3163150 y 3166163 | X | | | Fichas creadas plataforma sofia plus.<br>PORTAFOLIO ALINA POSADA 2025<br> | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | temática objeto del contrato según asignación de grupos. | | | | | | |
| **3.** | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | Reconocimiento de aprendizajes según tipo de población a atender en diferentes zonas del municipio de Venecia. | X | | | Reconocimiento de aprendizajes según tipo de población a atender Grupos tercera edad y población campesina. Registrados en plataforma sofia plus https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aposada_sena_edu_co/Documents/PORTAFOLIO%20ALINA%20POSADA%202025?csf=1&web=1&e=of7Ynf | |
| **4.** | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la | Desarrollo en la planificación para la atención en la formación de aprendices CampeSENA municipio de Venecia. | X | | | Desarrollo en la formacion CampeSENA municipio de Venecia. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Economía popular - CampeSENA | | | | | | |
| 5 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Reporte y Registro de los formatos presentados al coordinador para la creación de nuevos grupos y seguimientos en plataforma sofia plus. | X | | | PORTAFOLIO ALINA POSADA 2025<br>Plataforma sofia plus<br> | |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Programación y ejecución de fichas para el municipio de Venecia. Fichas: 3173838, 3173843, 3163150 y 3166163 y pendientes | X | | | Impartir formación CampeSENA.<br> | |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de | Emitir los juicios valorativos en los respectivos grupos de | X | | | https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/a | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | formación cuando las fichas sean finalizadas | | | | posada sena edu co/Documents/PORTAFOLIO%20ALINA%20POSADA%202025?csf=1&web=1&e=of7Ynf | |
| **8** | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de productos durante la formación complementaria. Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de productos durante la formación complementaria 9 | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de productos durante la formación complementaria. | X | | | Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de productos durante la formación complementaria | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **9** | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Realizar inducción grupos nuevos campeSENA, gestionados en el municipio de Venecia.. | X | | | Realizar inducción grupos nuevos campeSENA, gestionados en el municipio de Venecia.<br> | |
| **10** | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento requerido. | X | | | Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento requerido. | |
| **11** | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – | Asistencia y participación a reuniones programadas por el coordinador en el centro de formación. | X | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | | | | | | |
| **12** | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Asistencia a reuniones programadas por el coordinador en el centro de formación. Acompañamiento a centros sociales municipio de Venecia. | X | | | Acompañamiento con el coordinador municipio Venecia. | |
| **13** | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de | Elaboración de informe mensual según requerimientos de coordinación. | X | | | Elaboración de informe mensual, Archivo adjunto plataforma SecopII GC. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | gestión de centro en los términos solicitados | | | | | | |
| **14** | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de | Asumir inventarios de máquinas y demás disponibles en el ambiente de formación. | X | | | Asumir inventarios de máquinas y demás disponibles en el ambiente de formación. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | | | | | |
| **15** | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento requerido. | X | | | Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento requerido. | |
| **16** | 6 Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo | Actualizar las novedades, asistencias y anomalías que se presenten en el ambiente de formación. | X | | | Aplicativo SOFIA PLUS<br>PORTAFOLIO ALINA POSADA 2025<br> | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique | | | | | | |
| **17** | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de | Planeación para el desarrollo del portafolio con sus debidos soportes cuando se requiera. | X | | | Desarrollo del portafolio compartido con el coordinador a través del link portafolio instructor. PORTAFOLIO ALINA POSADA 2025 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica), f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | | | | | | |
| **18** | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Impartir formación a las fichas asignadas en el municipio de Venecia. Fichas: 3173838, 3173843, 3163150 y 3166163 y pendientes | X | | | Fichas: 3173838, 3173843, 3163150 y 3166163 y demás pendientes. | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **19** | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | Apoyo en el centro de formación, asistencia a reuniones y actividades de Alistamiento, oferta de la formación del centro.CDMC. | X | | | Fotos y enlaces via wasap y redes sociales.<br> | |

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| | | | | |
| | NO: | Por qué: | | |

**1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de marzo de 2025

_____
CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE
Coordinador Académico
Supervisor Del Contrato No CONTRATO No. 7422663 DE 2025
Centro De Diseño Y Manufactura Del Cuero
Itagüí